

Comment écrire une rédaction: quelques conseils utiles.

Par quoi commencer.

- Avant de commencer d'écrire une rédaction, réfléchir bien au sujet, aux problèmes soulevés;
- Faire la liste des mots clés qui ont rapport au sujet qu'on veut présenter, elle aidera à ranger les idées;
- Tracer un plan de la rédaction: points et sous-points. Le plan doit représenter le cours, l'ordre des idées dans un ordre LOGIQUE, compréhensif et cohérent;
- Utiliser un brouillon pour que la rédaction soit plus ou moins lisible (pour laisser les remarques, pour le plan, les points à vérifier ou à consulter).

La structure d'une rédaction.

Quelle que soit la rédaction elle doit avoir dans sa structure trois parties distinctes:

- Introduction;
- Partie principale (elle peut avoir des sous-points);
- Conclusion(s).

Introduction

- Elle doit introduire le sujet en question, présenter le problème sans analyse. On ne commence pas tout de suite d'exposer ses pensées :
- L'introduction renseigne le lecteur sur ce qu'il va lire.
- Il vaudrait mieux commencer par des phrases générales, au sens large ;

- On peut employer un proverbe, une maxime, une citation ou poser une question ;
- Pas trop longue: 3-4 phrases, 4-6 lignes.

La partie principale.

- La rédaction elle-même présente l'analyse du problème, du sujet quelconque ;
- Il faut présenter un argument, puis un contrargument ("+" puis "-"). Un argument et son contrargument représentent un sous-point de votre plan :

(Ex. Le sujet – "Mariage arrangé": argument1 – le bien matériel, contrargument 1 – absence d'amour; argument 2 – parents sont contents, contrargument 2 – les mariés ne le sont pas toujours; argument 3 – l'avenir des enfants nés est assuré, contrargument 3 – l'ambiance, l'atmosphère dans la famille n'est pas toujours favorable au développement des enfants)

Conclusion

- La conclusion doit mettre le point à la discussion, la terminer ;
- C'est le point (de vue) final, le résultat de l'analyse qui a été faite ;
- Ce résultat peut être représenté en forme d'un autre problème soulevé, autrement dit on peut terminer la rédaction par une nouvelle question posée.

Il faut faire attention!!!

- Éviter si possible "je", "tu" ;
- Utiliser un sujet précis: ~~on~~ *pense que ... (qui???)*
- Il est préférable d'être "au-dessus" du problème, être objectif, neutre à l'égard de la problématique (si on ne parle pas de soi-même), présenter les points de vue différents ;

- Faire attention aux homophones:

- on / ont
- du / dû
- a / à
- ou / où
- sur / sûr
- ses / ces / c'est / s'est
- sa / ça
- se / ce
- son / sont

- Faire attention au style (style écrit). Eviter le style oral ou familier à l'écrit:

- « Ça » est interdit (*par exemple, ça garantit => cela garantit, ça sera très long => ce sera très long*),
- « ne » est présent,
- l'inversion obligatoire dans les interrogatives,
- employer les formes pleines, stylistiquement neutres (au lieu de « char » écrire « voiture ») etc.

Quand on écrit...

- Avant d'écrire une phrase, la bien construire en tête (bon ordre de mots, il y a un sujet et un verbe, etc.); si on ne connaît pas l'orthographe d'un mot, employer un synonyme, une périphrase, éviter les cas dont on n'est pas sûr ;
- Vérifiez l'orthographe en remplaçant le mot par un autre (p.ex. pour voir s'il s'agit d'un participe passé (-é) ou d'un infinitif (-er) – le remplacer par « faire » et « fait »;
- Attention à l'accord!!! GENRE, NOMBRE, PERSONNE;
- Employer des mots de liaison, les connecteurs logiques ;
- Éviter les répétitions (employer des synonymes ou remplacer par des pronoms);

- Laisser les marges suffisantes;
- Commencer le nouveau point du plan avec un nouvel alinéa ;

(!)Après avoir écrit ...

Relire la rédaction quelques fois avant de la rendre au professeur. A la relecture posez-vous les questions suivantes:

- le vocabulaire est-il précis? (éviter les mots vagues comme "~~chose~~" !!!) est-ce que tous les mots existent en français?
- **la grammaire** est-elle **correcte**: les accords, les temps, les articles, etc.?
- les accents et la ponctuation sont-ils clairement indiqués? (voir: les signes de ponctuation en français)
- le style est-il **approprié au style écrit**?
- les phrases ne sont-elles pas trop longues? Sont-elles **claires** et **correctes**?
- le contenu est-il **clair**? Vos raisonnements sont-ils **logiques**?